

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Mandy Frederiks: de eenmanszaak Mandy Frederiks – Jouw online groeiasistent, gevestigd te Druten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58614079.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Mandy Frederiks een overeenkomst is aangegaan en werkt vanuit zijn/haar bedrijf.
- 1.3. Onder ‘algemene voorwaarden’ wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Mandy Frederiks voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als automatiseringsexpert en strategisch sparringspartner helpen van ondernemers bij het creëren van tijdwinst door het instellen van (e-mail)automatiseringen en te adviseren bij het gebruik van tools en systemen. Tevens het aanbieden van een online groepstraject en een membership met informatie om zelf mee aan de slag te gaan, het voeren van losse strategiesessies, het uitvoeren van technische (automatiserings) werkzaamheden, het beschikbaar stellen van templates en sjablonen en het organiseren van workations en samenwerkdagen voor ondernemers.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Mandy Frederiks en de klant op basis waarvan Mandy Frederiks de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Mandy Frederiks aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Mandy Frederiks worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: www.mandyfrederiks.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Mandy Frederiks gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of het online accepteren van een offerte, of het via de website plaatsen van een bestelling, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Mandy Frederiks zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Mandy Frederiks mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Mandy Frederiks de algemene voorwaarden wijzigt, zal Mandy Frederiks de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen.
- 2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Mandy Frederiks en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Mandy Frederiks een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Mandy Frederiks het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Mandy Frederiks geeft in het aanbod aan welke dienst en/of pakket wordt aangeboden, het overeengekomen tarief en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend. Alle tarieven zijn exclusief 21% btw.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Mandy Frederiks de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of een speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Mandy Frederiks mag een aanbetaling van 50% of 100% van het overeengekomen offertebedrag of een aanbetaling ter waarde van de eerste termijnbetaling in rekening brengen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de (aan)betaling is voldaan.

3.8. Mandy Frederiks mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Als de klant een overeenkomst voor onbepaalde tijd met Mandy Frederiks heeft gesloten, en Mandy Frederiks de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.

3.10. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.

3.11. Mandy Frederiks kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.12. Binnen de opdracht is het mogelijk om middels 1 correctieronde correcties aan Mandy Frederiks door te geven, tenzij anders overeengekomen. Correcties kunnen binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De correcties dienen binnen 7 dagen te worden aangeleverd aan Mandy Frederiks. Het doorvoeren van de correcties mag slechts één uur in beslag nemen, indien Mandy Frederiks langer dan één uur nodig heeft, wordt dit als meerwerk in rekening gebracht.

3.13. In geval van wijziging van de opdracht, te laat aangeleverde correcties of wanneer de klant om een extra correctieronde verzoekt, zal door Mandy Frederiks meerwerk aan de klant worden doorberekend. Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Mandy Frederiks.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt, de offerte online accepteert of een bestelling plaatst via de website. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Mandy Frederiks en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Mandy Frederiks binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Mandy Frederiks de acceptatie van het aanbod. Zolang Mandy Frederiks de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Mandy Frederiks mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als Mandy Frederiks door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Mandy Frederiks de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van levering wijzigt, stelt Mandy Frederiks de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Een geplande strategiesessie kan tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de sessie worden verplaatst. In geval van verplaatsing van de sessie minder dan 24 uur voor aanvang wordt de sessie alsnog volledig in rekening gebracht.

4.7. Een gesloten overeenkomst met betrekking tot een eenmalig project of opdracht, groepsprogramma, 1:1 begeleiding en/of vooraf overeengekomen aantal uren kan niet tussentijds worden ontbonden en/of beëindigd.

De betalingsverplichting tot het volledige overeengekomen offertebedrag blijft van toepassing.

4.8. Zowel de klant als Mandy Frederiks hebben, in het geval van maandelijks terugkerende werkzaamheden, het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van **één maand**.

4.9. Wanneer de klant de overeengekomen werkzaamheden meer dan 30 dagen **voor aanvang** van de geplande werkzaamheden wil **annuleren** is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het overeengekomen tarief.

4.10. Annulering van de overeengekomen werkzaamheden minder dan 30 dagen voor aanvang van de geplande werkzaamheden is alleen schriftelijk mogelijk. Mandy Frederiks heeft tijd gereserveerd voor de geplande werkzaamheden. Als er geen geldige reden is voor de annulering zal Mandy Frederiks een vergoeding in rekening brengen. Wat als geldige omstandigheden wordt beschouwd, wordt bepaald door Mandy Frederiks. De vergoedingen worden als volgt gehanteerd:

- annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 65% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van het overeengekomen tarief.

4.11. In aanvulling op artikel 4.7, 4.8, 4.9 en 4.10 is de klant ook verplicht de kosten voor ingehuurde derden te vergoeden.

4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Mandy Frederiks en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Mandy Frederiks de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Mandy Frederiks kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.

5.2. Mandy Frederiks zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Mandy Frederiks levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Mandy Frederiks is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Mandy Frederiks om verzoekt (zoals eventueel te gebruiken content), tijdig aan Mandy Frederiks beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Bovendien moet de klant, indien nodig, beschikken over een geldige gebruikslicentie voor content, bestanden en/of software.

5.5. De klant vrijwaart Mandy Frederiks voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikslicentie uit artikel 5.4.

5.6. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan Mandy Frederiks beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Mandy Frederiks eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Mandy Frederiks zijn ontvangen en wanneer Mandy Frederiks beschikbaar is tot het uitvoeren van de werkzaamheden. Mandy Frederiks kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de vertraging en het niet halen van deadlines en/of de opleverdatum.

5.7. De kosten voor het gebruik van de door Mandy Frederiks te gebruiken software en de benodigde licenties worden niet opgenomen in de offerte en worden niet door Mandy Frederiks gefactureerd tenzij anders overeengekomen. De klant is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) aankopen van de software en/of licenties.

5.8. Mandy Frederiks behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren welke binnen 24 uur uitgevoerd moeten worden. De klant is bevoegd opdrachten bij Mandy Frederiks neer te leggen, maar wanneer Mandy Frederiks niet beschikbaar is, kan de klant hier geen rechten aan ontleen. In geval van een spoedopdracht is Mandy Frederiks gerechtigd een spoedtarief van €75,- ex btw bovenop het reeds overeengekomen tarief in rekening te brengen.

5.9. Na akkoord op de offerte dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant Mandy Frederiks niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Mandy Frederiks gerechtigd de opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbesteding wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.

5.10. In aanvulling op artikel 5.9. zal Mandy Frederiks de klant binnen de opdracht maximaal 3 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Mandy Frederiks zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

5.11. Mandy Frederiks behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat aanlevert, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.12. In geval van een traject en/of programma met een vooraf bepaalde duur is de klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken en/of strategiesessies. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies en eventuele ingestuurde opdrachten komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

5.13. Alle diensten en digitale producten welke door Mandy Frederiks aan de klant worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik en/of doel. De digitale producten en geleverde diensten mogen niet worden gebruikt voor andere (commerciële) doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen. Indien de klant de ontwerpen voor andere doeleinden dan overeengekomen in de offerte wil gebruiken, is de klant verplicht hiervoor toestemming te vragen aan Mandy Frederiks.

5.14. Tijdens het uitvoeren van de diensten zal Mandy Frederiks gebruikmaken van AI. Het gebruik van AI zal in dat geval slechts een ondersteunend hulpmiddel zijn. In geval van het gebruik van AI worden gegevens van de klant daarin niet verwerkt.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Mandy Frederiks te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Mandy Frederiks geleverde diensten en/of digitale producten uiterlijk binnen 2 dagen na ontdekking van het gebrek, maar altijd binnen 30 dagen na definitieve oplevering van de opdracht, aan Mandy Frederiks te melden. Mandy Frederiks streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht Mandy Frederiks een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Mandy Frederiks van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Mandy Frederiks nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Mandy Frederiks niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortvloeit.

6.7. Als Mandy Frederiks inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Mandy Frederiks is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht nu de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.

6.9. In aanvulling op artikel 6.8 is het niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online product zoals een online training, online cursus, (e-mail)sjablonen of templates te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten en/of toegang tot de cursus krijgt de klant direct de volledige toegang tot de aankoop.

6.10. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen de gemaakte koppelingen, systemen, funnels, plug-ins en software zonder voorafgaand overleg met Mandy Frederiks. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Mandy Frederiks, wijzigingen aanbrengt, is zij niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

6.11. In aanvulling op artikel 6.10 is de klant verplicht, wanneer hij/zij fouten op de website, in koppelingen en/of systemen en/of software ontdekt, te allen tijde eerst per e-mail contact op te nemen met Mandy Frederiks voordat de klant zelf wijzigingen aanbrengt.

6.12. Indien de klant ervoor kiest om bepaalde diensten, systemen of middelen, die volgens Mandy Frederiks noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden, niet af te nemen of beschikbaar te stellen, dan is Mandy Frederiks niet verantwoordelijk voor eventuele beperkingen in de uitvoering van de werkzaamheden of het op te leveren eindresultaat. Eventuele gevolgen van deze keuze, waaronder verminderde functionaliteit of kwaliteit, komen volledig voor rekening en risico van de klant.

6.13. De klant is verplicht alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden en diensten. Indien de klant deze medewerking niet of niet voldoende geeft, heeft Mandy Frederiks het recht de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op te schorten of aan te passen, en eventuele extra kosten in rekening te brengen.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Mandy Frederiks te hanteren leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en is te allen tijde een schatting. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.

7.2. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, binnen drie weken na akkoord op de offerte aan Mandy Frederiks aanleveren via het daarvoor aangewezen projectbord of per e-mail.

7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat Mandy Frederiks in gebreke is.

7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Mandy Frederiks na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Mandy Frederiks mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.

7.6. Als door toedoen van Mandy Frederiks de levering vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Mandy Frederiks dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, schriftelijk aan de klant meedelen.

7.7. Aan de leveringsplicht van Mandy Frederiks zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Mandy Frederiks geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is. Bestellingen via de website worden direct online afgerekend.

8.3. Facturen met betrekking tot een losse strategiesessie, samenwerkdag of workation dienen voor aanvang van de werkzaamheden te zijn voldaan.

8.4. Mandy Frederiks biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Mandy Frederiks bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet-tijdige betaling twee keer is voorgekomen, kan Mandy Frederiks besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Mandy Frederiks.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Mandy Frederiks onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Mandy Frederiks het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. Alle door Mandy Frederiks geleverde (digitale) producten en/of diensten blijven eigendom van Mandy Frederiks totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Mandy Frederiks zijn betaald.

8.11. De klant kan bezwaren tegen de door Mandy Frederiks verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Mandy Frederiks kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Mandy Frederiks een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.12. Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant, vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer of door een storning van het bedrag, dan is de klant €15,- administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso. De klant is tevens zelf verantwoordelijk voor het handmatig overboeken van het bedrag binnen 14 dagen na de mislukte incasso.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, (digitale) producten, templates, sjablonen, funnels en content, documentatie en/of materialen berusten bij Mandy Frederiks tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te veelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Mandy Frederiks ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Mandy Frederiks, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Mandy Frederiks is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Mandy Frederiks wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Mandy Frederiks vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Mandy Frederiks recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Mandy Frederiks gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEÏNDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Mandy Frederiks de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Mandy Frederiks negeert;

- er voor Mandy Frederiks aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Mandy Frederiks zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Mandy Frederiks zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Mandy Frederiks op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Mandy Frederiks vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van adviezen die door Mandy Frederiks worden gegeven tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend. De klant beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of hij/zij de adviezen opvolgt. Indien de klant de adviezen met betrekking tot de te gebruiken systemen en/of tools niet opvolgt en de werkzaamheden daardoor door Mandy Frederiks niet juist kunnen worden uitgevoerd, is Mandy Frederiks hier nimmer aansprakelijk voor. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet en input van de klant en het uitvoeren van de opdrachten wanneer deze worden gegeven.

11.2. Indien Mandy Frederiks toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Mandy Frederiks heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Mandy Frederiks een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Mandy Frederiks niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Mandy Frederiks alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Mandy Frederiks is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Mandy Frederiks.

11.6. Mandy Frederiks is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Mandy Frederiks is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Mandy Frederiks tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Mandy Frederiks in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Mandy Frederiks geeft geen garanties over het bereik van funnels, campagnes, sales, clicks, conversie, bereik, engagement, groei en/of uitgaande klikken.

11.9. Mandy Frederiks is niet gehouden tot het maken van back-ups van de door de klant aangeleverde informatie en/of de bestaande systemen waar Mandy Frederiks mee werkt. Het is derhalve de verantwoordelijkheid van de klant om back-ups te maken van de opgeslagen informatie waar Mandy Frederiks toegang toe heeft. Mandy Frederiks aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de teloorgang van informatie.

11.10. Mandy Frederiks is niet aansprakelijk voor eventuele hacks, de klant is verplicht een tweefactor authenticatie te gebruiken.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1. Mandy Frederiks is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke

situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Mandy Frederiks is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Mandy Frederiks geen invloed op kan uitoefenen. Mandy Frederiks kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Mandy Frederiks een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. AANVULLENDE BEPALINGEN: TRAJECT, ONLINE CURSUSSEN, GROEPSTRAJECTEN, LIVEDAGEN/WORKSHOPS, MEMBERSHIP EN WORKATIONS

13.1. Zodra de klant het aanbod van Mandy Frederiks heeft geaccepteerd, ontstaat er een betalingsverplichting voor de klant, ook wanneer niet het hele traject of het hele programma wordt gevolgd. Het traject of de cursus kan niet tussentijds worden beëindigd.

13.2. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontleen aan de cursus en ieder handelen van de klant is voor zijn/haar eigen rekening en risico. Mandy Frederiks aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoceerde wijze en methode van Mandy Frederiks in de praktijk tot uitvoering brengt.

13.3. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.

13.4. In aanvulling op artikel 13.3 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Mandy Frederiks aan te bieden of te doen geven. Als Mandy Frederiks waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.

13.5. Na aankoop heeft de klant toegang tot de online cursus en de online content zolang dit door Mandy Frederiks wordt aangeboden. Mandy Frederiks kan geen garanties geven over de beschikbaarheid van individuele producten. Indien Mandy Frederiks besluit materiaal (eerder) te verwijderen of te verhuizen, stelt Mandy Frederiks de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant.

13.6. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en eventueel downloaden van bestanden.

13.7. Mandy Frederiks mag de content binnen een training, het traject en de online cursus uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Mandy Frederiks dit nodig acht.

13.8. Inloggegevens met betrekking tot de online cursus mogen niet met derden worden gedeeld. Wanneer Mandy Frederiks vaststelt dat de klant zijn/haar inloggegevens met derden deelt, dan wel dat derden door toedoen van de klant toegang hebben gekregen tot de afgeschermd content van Mandy Frederiks, mag Mandy Frederiks de toegang tot deze gegevens en de online cursus voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, ontzeggen.

13.9. Mandy Frederiks maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online cursus digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. Mandy Frederiks kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.

13.10. Mandy Frederiks mag de klant verwijderen uit een van de trajecten, online trainingen en/of cursussen indien de klant door het gedrag het programma verstoort en in de toekomst van verdere deelname uitsluiten.

Restitutie van betaalde gelden of opheffing van de betalingsverplichting is niet van toepassing.

13.11. Mandy Frederiks mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet-tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan het traject en toegang tot de online cursus blokkeren (opschorten) tot er een betaling heeft plaatsgevonden. Indien de toegang tot een online cursus is ontzegd, zal de klant weer toegang krijgen zodra de openstaande betaling(en) zijn voldaan.

13.12. Indien Mandy Frederiks door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Mandy Frederiks of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om de online training te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst voor de nader te bepalen datum. Indien de klant op de nader te bepalen datum niet aanwezig kan of wil zijn, heeft de klant de keuze voor restitutie van het betaalde bedrag, online trainingen behorende bij een traject worden niet gerestitueerd. De klant ontvangt binnen 14 dagen het betaalde bedrag retour op het rekeningnummer waarmee het ticket is aangeschaft.

13.13. De klant kan in de online community van Mandy Frederiks berichten plaatsen. De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die worden geplaatst. Berichten mogen geen reclame, ongevraagde acquisitie, spam, discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevatten of op andere manier wijze de wet overtreden en andere deelnemers schaden. Mandy Frederiks mag deze informatie altijd zonder opgaaf van redenen verwijderen.

13.14. Als de klant de sfeer binnen de opleiding, het traject of de online community verstoort door haar gedrag, of berichten plaatst in de community welke in

strijd zijn met artikel 13.13, dan mag Mandy Frederiks de klant de toegang ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.

GROEPSTRAJECT

13.15. Deelname van de klant aan een (online) groepsactiviteit kan niet worden verplaatst of ingehaald in geval van afwezigheid. Mandy Frederiks maakt een planning voor de (online) groepsactiviteiten en stelt de klant daarvan tijdig op de hoogte. Indien mogelijk kan Mandy Frederiks de content en/of opname van een (online) groepsessie delen met de klant.

13.16. Indien Mandy Frederiks door overmacht (genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om een (online) groepsactiviteit, welke onderdeel is van een cursus of traject, te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor activiteit voor de nader te bepalen datum.

13.17. Het is de klant niet toegestaan beeld- en geluidsopnames te maken van sessies binnen een (online) groepsessie, tenzij vooraf toestemming is verleend.

LIVEDAG/WORKSHOP/SAMENWERKDAG/SESSIE

13.18. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de live evenementen van Mandy Frederiks is niet mogelijk. De klant is wel altijd gerechtigd het deelnamebewijs aan een ander persoon over te dragen zolang de persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet. De klant dient uiterlijk 3 dagen voor aanvang de gegevens van de nieuwe deelnemer aan Mandy Frederiks door te geven. Indien mogelijk kan het ticket in overleg met Mandy Frederiks ingezet worden voor een andere datum mits deze beschikbaar is.

13.19. Indien Mandy Frederiks door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Mandy Frederiks of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om livedag of de workshop te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst voor de nader te bepalen datum.

13.20. Als de klant de sfeer binnen het live evenement verstoort door zijn/haar gedrag, dan mag Mandy Frederiks de klant de toegang ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.

MEMBERSHIP

13.21. Mandy Frederiks biedt een membership met betrekking tot toegang tot de online leeromgeving aan. De klant kan het membership afsluiten via de website en/of betaalpagina.

13.22. In geval van afsluiten van een membership gaat de klant ermee akkoord dat er per 6 of 12 maanden vooruit gefactureerd wordt betreffende het membership.

13.23. Het membership heeft een minimale looptijd van 6 of 12 maanden. Vervolgens kan er tegen het einde van

de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

13.24. Het abonnement wordt na de eerste 6 maanden/eerste 12 maanden automatisch telkens verlengd met dezelfde duur (6 of 12 maanden) tenzij tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

13.25. De klant heeft toegang tot de content van het membership zolang de klant lid is.

13.26. De door Mandy Frederiks aan de klant verstrekte inloggegevens betreffende het membership mogen nooit met derden worden gedeeld. Als Mandy Frederiks waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot het membership, is Mandy Frederiks bevoegd de toegang tot het membership voor de klant, zonder voorafgegane waarschuwing, te ontfeggen.

13.27. Het membership kan worden opgezegd door het sturen van een e-mail aan mandy@mandyfrederiks.nl.

WORKATION EN GEBRUIK ACCOMODATIE

13.28. De workations vallen onder het aanbod zoals genoemd in artikel 3.1.

13.29. De betaling van de contractueel overeengekomen prijs van de workation geschiedt vooraf, tenzij anders overeengekomen.

13.30. Mandy Frederiks behoudt zich het recht voor om een vooruitbetaling van 100% van het overeengekomen bedrag aan de klant te factureren alvorens Mandy Frederiks definitief een workation voor de klant reserveert.

13.31. Enkel in overleg met Mandy Frederiks kan worden overeengekomen of er wordt afgeweken van artikel 13.30.

13.32. De klant is verplicht zelf tijdig de reis- en annuleringsverzekering af te sluiten en in het bezit te zijn van geldige reisdocumenten wanneer de workation in het buitenland plaatsvindt.

13.33. Eventuele vluchten van en naar de locatie van de workation dienen zelf door de klant te worden geboekt.

13.34. De workation zal slechts doorgang vinden bij een minimum van 5 deelnemers.

13.35. Mandy Frederiks en/of ingehuurde begeleiders kunnen nimmer aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen schade en/of letsel bij activiteiten. Deelname aan workations van Mandy Frederiks en de bijbehorende activiteiten komen geheel voor risico van de klant.

13.36. Tijdens de workations kunnen foto's en ander beeldmateriaal worden gemaakt. Mandy Frederiks kan dit gebruiken voor promotionele doeleinde op onder andere de website of social media. Ook kan dit beeldmateriaal gebruikt worden op websites van partners. De klant die niet zichtbaar wil zijn, dient dit vooraf aan Mandy Frederiks kenbaar te maken. Op verzoek zal Mandy Frederiks dit beeldmateriaal verwijderen als de betreffende klant duidelijk herkenbaar op de foto te zien is.

13.37. Indien de klant fysieke en/of mentale problemen heeft of deze verwacht te krijgen tijdens de workation, is de klant verplicht dit voorafgaand aan de workation aan Mandy Frederiks te melden. Wanneer de klant dit niet tijdig meldt, behoudt Mandy Frederiks het recht de klant het recht op (verdere) deelname aan de workation te ontfeggen. Eventuele kosten die daarmee gemoeid zijn, komen voor rekening van de klant.

13.38. Het is de klant niet toegestaan om, zonder toestemming van Mandy Frederiks en de andere deelnemers, informatie die de privacy van de deelnemers kan schaden via massamedia (pers) of social media naar buiten te brengen.

13.39. De klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de accommodatie.

13.40. De klant dient de accommodatie op dezelfde wijze achter te laten als in de staat waarin de accommodatie is aangetroffen.

13.41. De klant dient zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving en de door Mandy Frederiks opgestelde gedragsregels in de accommodatie.

13.42. Indien de klant de accommodatie niet in dezelfde staat heeft achtergelaten als dat deze is aangetroffen en Mandy Frederiks hierdoor extra schoonmaakkosten heeft, komen deze kosten voor rekening van de klant.

13.43. De klant die tijdens de workation last en/of schade berokkent en/of dreigt te berokkenen aan andere deelnemers, Mandy Frederiks zelf, begeleiders en/of de locatie, kan door Mandy Frederiks van (voortzetting van) verdere deelname worden uitgesloten. Alle uit de hinder en de uitsluiting van de klant voortvloeiende kosten komen voor rekening van de klant, indien en voor zover de gevolgen van schade of last hem/haar kunnen worden toegerekend.

ANNULEREN WORKATION

13.44. Annulering van een reeds betaalde en gereserveerde plek voor een workation is niet mogelijk. De klant is wel altijd gerechtigd het deelnamebewijs aan een ander persoon over te dragen zolang de persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet. De klant dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de workation de gegevens van de nieuwe deelnemer aan Mandy Frederiks door te geven.

13.45. In geval van annulering aan de kant van Mandy Frederiks, door bijvoorbeeld overmacht of annulering i.v.m. te weinig deelnemers, zal het betaalde bedrag gebruikt worden voor een volgende workation (of een gedeeltelijke betaling indien de vervangende workation een hogere prijs heeft) of kan de klant ervoor kiezen om het gehele bedrag gerestitueerd te krijgen. Kosten van vliegtickets, opgenomen vakantiedagen en/of het afsluiten van verzekeringen worden niet door Mandy Frederiks vergoed.

ARTIKEL 14. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

14.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Mandy Frederiks deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

14.2. Mandy Frederiks spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

14.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

14.4. Indien Mandy Frederiks in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.

14.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Mandy Frederiks daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

14.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

14.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

14.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Mandy Frederiks is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: juni 2025